

1. DESCRIPTION D'EMPLOI

1.1 Nom de l'organisation	: Confidentiel
1.2 Date de mise à jour	: 6 novembre 2017
1.3 Service	: Service à la clientèle
1.4 Titre actuel du poste	: Conseiller aux ventes
1.5 Titre du supérieur immédiat	: Directeur

2. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

2.1 SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Relevant du Directeur, le conseiller aux ventes, doit assurer le service conseil à la clientèle, tant au niveau des ventes des équipements neufs, qu'au remplacement des pièces et aux réparations d'atelier. Il effectue toutes autres tâches connexes à son emploi.

2.2 PROFIL DES TÂCHES

Accueillir la clientèle du magasin.

Déterminer les besoins de la clientèle.

Présenter, conseiller et offrir les produits adaptés aux besoins de la clientèle.

Assurer le service après-vente.

Diriger la clientèle aux services d'atelier au besoin.

Effectuer auprès des fournisseurs ou au magasin, la recherche de pièces de remplacement au besoin.

Effectuer le montage et ou l'assemblage des équipements et ou machines pour l'exposition en salle de montre ou pour la livraison aux clients acquéreurs.

Assurer l'ordre et la propreté du comptoir de service et de la salle de montre.

Maintenir l'ordre dans le magasin de pièces.

Effectuer toutes autres tâches connexes à son emploi requises par l'employeur.

3. NIVEAU D'AUTORITÉ

Il peut prendre les décisions relatives aux ventes en accord avec les politiques de l'entreprise et les directives de son supérieur immédiat.

4. EXIGENCES DU POSTE

4.1 HABILITÉS / CONNAISSANCES PARTICULIÈRES

Faisant preuve de dextérité manuelle, il connaît bien les techniques de vente et priorise toujours le service à la clientèle

4.2 QUALITÉS PERSONNELLES

Faisant preuve d'initiative et d'autonomie, il respecte les directives de ses patrons en tout temps. Travaillant, améliorer ses performances. Favorisant le travail d'équipe, il priorise le service à la clientèle. Il est poli, accueillant et toujours à l'affût des besoins de la clientèle.

4.3 LES HABILITÉS ET INTÉRÊTS

Habile manuellement, il aime la mécanique la machinerie, les outils et les équipements de travail mécaniques.

4.4 FORMATION / EXPÉRIENCES REQUISES

DES ou DEP en mécanique, Formation en mécanique de mini moteurs, ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinentes.

4.5 EXPÉRIENCE PERTINENTE

Avoir déjà travailler dans un commerce de vente d'équipements, ou dans un centre de location d'équipements.

5. SPÉCIFICATIONS PARTICULIÈRES

5.1 NOMBRE D'EMPLOYÉS DIRECTS

0

5.2 NOMBRE D'EMPLOYÉS INDIRECTS

0

5.3 ÉQUIPEMENTS FRÉQUEMMENT UTILISÉS

- ✓ Ordinateur (Word, Excel, etc.)
- ✓ Internet
- ✓ Téléphone
- ✓ Outils électriques et manuels

5.4 ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Travail en succursale de commerce de détail

5.6 NOMBRE D'HEURES EXIGÉES

- ✓ Nombre heures / semaine : 40
- ✓ Travail de soir : 1 soir par semaine
- ✓ Travail la fin de semaine : 1 samedi par 2 semaines
- ✓ Disponibilité en cas d'urgence : Au besoin

5.7 CONDITION PHYSIQUE PARTICULIÈRE

Doit pouvoir soulever des charges de 20 kg

5.8 AUTRES SPÉCIFICATIONS DE L'EMPLOYEUR

Posséder un permis de conduire classe 5 valide