

# OFFRE D'EMPLOI



# KENWORTH MAURICIE

## Aviseur technique

### Sommaire du poste

**Horraire :** 40h / semaine

**Quart de travail :** Jour

**Salaire :** À discuter

**Secteur :** Shawinigan

### Description du poste

- Répondre à la clientèle au comptoir et les diriger vers les bonnes personnes ;
- Prise de rendez-vous d'inspection et de réparation;
- Ouverture des bons de travail;
- Faire les rappels de rendez-vous d'inspection;
- Faire les réclamations de garantie;
- Faire la facturation client;
- Demande de prix concurrentiel aux fournisseurs (CSR);

Pour postuler sur le poste ou pour avoir plus d'information, veuillez communiquer avec Mme **Sandra Pitre** au **819-533-4996 poste 233** ou par courriel à l'adresse suivante: **[sandra@cercamion.ca](mailto:sandra@cercamion.ca)**

### Compétences recherchées

- Posséder de bonnes connaissances des pièces de véhicule lourd (un atout) ;
- Avoir une formation dans le domaine des pièces ou le service à la clientèle ou une expérience pertinente dans un poste similaire ;
- Connaissances de base en informatique ;
- Bonnes capacités physiques ;
- Anglais serait un atout ;
- Habileté en communication orale ;
- Faire preuve d'esprit d'équipe ;
- Faire preuve de débrouillardise et d'autonomie ;
- Entregent ;

