

Job Title: Technicien - Installation et réparation, Télébec

Code de demande: 278156

Chez Bell, on ne se contente pas de construire des réseaux de calibre mondial, d'élaborer des services novateurs et de créer du contenu pour des médias multiplateformes : on transforme la façon dont les Canadiens communiquent entre eux et avec le reste du monde.

Si vous êtes prêt à donner corps à des idées innovatrices et à vous joindre à une entreprise qui encourage, le développement professionnel et le bien-être de ses employés, l'équipe Bell est faite pour vous.

L'équipe Services extérieurs de Bell représente fièrement la marque Bell en fournissant les meilleurs services d'installation et de réparation qui soient et en assurant l'entretien du réseau de Bell pour ses clients résidentiels et d'affaires.

Titre du poste : Technicien (e) - Installation et réparation, Télébec, Teamster Technicien

Lieu de travail: 598, Commerciale, La Tuque, QC.

Statut du poste : Permanent – Temps plein

Date d'affichage: 23 mars 2021

Date limite pour postuler : 30 avril 2021

Sommaire du poste :

Le titulaire sera responsable d'effectuer des travaux d'installation, de réparation, de remplacement, de modification et d'entretien de l'appareillage et des équipements de cablodistribution et télécommunications auprès de la clientèle résidentielle et affaire.

Tâches et responsabilités :

- Installer, déplacer, retirer, réparer, remplacer, modifier et entretenir selon les normes, méthodes et directives, des équipements de cablodistribution et de téléphonie résidentiel et affaires
- Organiser son travail journalier, prendre connaissance des activités assignées pour la journée, établir son itinéraire, communiquer préalablement avec le client et fournir à l'occasion l'estimation du travail à effectuer pour les installations affaires
- Familiariser la clientèle au fonctionnement des équipements de cablodistribution et de télécommunication lors de l'installation et faire la promotion de la vente des produits/services et de l'équipement de la compagnie auprès de la clientèle de l'entreprise
- Procéder à la vérification des lignes à l'aide d'un appareil d'essai et voir à la maintenance préventive
- Effectuer le câblage, les connections, les terminaisons et les branchements nécessaires pour rendre fonctionnels les équipements propres à son secteur d'activités
- Communiquer avec le personnel spécialisé afin de résoudre certains problèmes et donner ou recevoir de l'information
- Manipuler, transporter, régler, ajuster et utiliser les outils, les équipements, les matériaux appropriés et les véhicules, voir à leur entretien et à la propreté des lieux de travail. Classer et tenir l'inventaire de son secteur
- Compléter différents formulaires et rédiger les rapports relatifs à son travail
- Être disponible pour répondre à la demande du client, pour les appels d'urgence à l'extérieur des heures de travail et pour voyager
- Exécuter tout travail connexe qui s'imposera

Qualifications/compétences essentielles :

- Diplôme d'études collégiales en électronique ou en télécommunications ou expérience de travail équivalente. Pour les candidats externes à l'unité d'accréditation des Technicien Teamsters Québec, au minimum un diplôme d'études secondaires complétées est requis
- Détenir un permis de conduire valide classe 5
- Posséder une grande dextérité manuelle et capable de travailler avec différents à main
- Habileté à soulever et à transporter des charges d'environ 80 livres, telle une échelle
- Capable de travailler en hauteur dans les poteaux et échelles ainsi que dans les espaces restreints
- Capable de travailler à l'éperon
- Capable de différencier les couleurs
- Afin de rencontrer les besoins des clients, accepter une vérification de sécurité
- Français : courant – Anglais : suffisant pour le travail
- Connaissance des principes de la programmation
- Connaissance de la transmission de données à haute vitesse
- Connaissance des outils informatiques

Profil du titulaire: Compétences / comportement :

- Esprit d'analyse et de recherche dans un cadre technique et informatique
- Aptitude à transiger et à communiquer avec le client
- Représenter adéquatement l'entreprise auprès de la clientèle
- Planification et organisation élevées
- Effectuer le travail de façon sécuritaire avec exactitude, rapidité et courtoisie
- Esprit d'équipe élevé
- Sens de l'urgence élevé et capacité à répondre à la surcharge de travail lorsque nécessaire
- Degré d'autonomie et d'initiative élevés

Conditions de travail:

Le candidat doit être capable de travailler à l'extérieur dans différentes conditions climatiques, être disponible à travailler sur des horaires variables selon les besoins d'affaires, ainsi qu'à effectuer des heures supplémentaires au besoin.

Le candidat retenu doit avoir les capacités physiques lui permettant d'effectuer ses tâches en toute sécurité et rencontrer toutes les spécificités de sécurité associées aux équipements qu'il devra utiliser dans le cadre de son travail.

Le bilinguisme est un atout (français et anglais). Une connaissance adéquate du français est requise pour les postes offerts au Québec. Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Renseignements supplémentaires :

Type de poste : Employé syndiqué

Statut du poste : Employé permanent - temps plein

Lieu de travail : Canada : Québec : La Tuque

Date limite pour postuler : 2021-04-30

Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce rôle, veuillez postuler directement en ligne. Les candidatures soumises par courriel ne seront pas acceptées.

Chez Bell, nous n'acceptons pas seulement la différence, nous la célébrons. Nous nous engageons à créer un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où tous les membres du personnel se sentent valorisés, respectés et soutenus, et peuvent atteindre leur plein potentiel.

Nous encourageons les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des accommodements sont mis en place sur demande pour les candidats qui prennent part à toutes les étapes du processus de sélection. Pour faire une demande en toute confidentialité, envoyez un

courriel directement à votre recruteur ou à l'adresse recrutement@bell.ca afin qu'il soit possible de prendre les dispositions nécessaires. Si vous avez des questions au sujet des mesures d'accessibilité aux emplois chez Bell, écrivez à notre équipe Diversité et inclusion à l'adresse inclusion@bell.ca.

établi : Canada, QC, La Tuque

Bell, l'un des 100 meilleurs employeurs du Canada.